



### 第三章 運用 2020/ 2021 學年『學校發展津貼』報告

學校：筲箕灣崇真學校

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：24 班

目標	策略	成功準則	負責人	所需資源
1. 為學生營造更良好的英語環境，增聘一名外籍英語教師提升學生對英文閱讀的興趣和閱讀能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 增聘外籍英語教師，並與本校英語教師，共同協作教授四至六年級的英文課。本校原任的外籍英語教師繼續協助一至三年級的英文課程。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 外籍英語教師能協助建立全校的英語環境。</li> <li>- 大部分學生都能投入課堂，積極參與課堂活動。</li> <li>- 大部分學生都能積極參與各項校內外英語活動或比賽，學生透過活動或比賽提升運用英語的能力和自信心。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 外籍英語教師於英文課堂及利用網上視訊軟件在課後時間協助建立全校的英語環境。</li> <li>- 根據問卷調查的結果，64.7%的英文科教師認為大部份學生都能投入課堂。76.4%的教師認為學生積極參與課堂活動。</li> <li>- 因疫情緣故，不少校內外英語活動或比賽取消。88.3%的教師認為學生透過校內活動如英文週及課後的升中面試訓練，提升了運用英語的能力和自信心。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 下學年因應校本英文科課程需要，期望能繼續自行增聘外籍英語教師，與本校英文科教師，共同協作教授一至三年級的英文課程，並為學生提供更多元化的學習活動，豐富他們的學習經歷。</li> </ul>
2. 聘請一名教學助理，協助發展英文 PLPR/W 計劃，優化學生英語能力和支援老師教學上的需要、協助製作教材、帶領學生活動或其他行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 英文教學助理能夠協助 PLPR/W 計劃的教學工作。</li> <li>- 分擔教材製作或其他支援教學的行政工作。</li> <li>- 協助帶領學生活動。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能協助英語教師推行 PLPR/W 學習計劃。</li> <li>- 能協助建立全校的英語環境。</li> <li>- 能有系統地處理有關 PLPR/W 計劃的文書或相關行政工作。</li> <li>- 能協助課堂教學，照顧學生及進行評估。</li> <li>- 能協助跟進有學習困難的學生。</li> <li>- 教學物資得以有系統地管理。</li> <li>- 能協助帶領學生活動，分擔教師工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能協助推行 P.1-P.3 的 PLPR/W 學習計劃。</li> <li>- 能協助課堂教學，照顧學生學習差異及跟進有學習困難的學生。</li> <li>- 能協助進行進展性評估及閱讀能力測試。</li> <li>- 能協助全校英語環境的建立。</li> <li>- 能按要求完成教材製作。</li> <li>- 能有系統地管理英文室教學物資。</li> <li>- 能有系統地處理並完成有關本計劃的文書工作。</li> <li>- 能有助提升 P.1-P.3 學生英語的能力。</li> <li>- 能協助外籍英語老師發展本校電子教學及資優教育，如 P.1-P.3 英文布偶劇、英語音樂劇等。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 繼續聘請一名英文教學助理。</li> <li>- 繼續協助外籍英語老師發展 P.1-P.3 PLP-R/W 計劃及 P.4-P.6 的校本英文閱讀課程</li> <li>- 繼續協助外籍英語老師發展本校電子教學及資優教育</li> <li>- 繼續協助外籍英語老師進行進展性評估及閱讀能力測試。</li> </ul>
3. 聘請兩名校務助理，支援老師教學上的需要、協助製作教材、帶領學生活動、在活動中當值或處理學校其他行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 分擔老師日常的行政工作。</li> <li>- 協助帶領學生進行活動。</li> <li>- 在小息或活動期間安排當值，減輕教師當值的工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能分擔教師日常要處理的行政工作。</li> <li>- 能協助帶領學生活動。</li> <li>- 能完成所編定的當值工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 由於有校務助理的協助，減省了教師部分行政工作，創造空間，讓教師可多關顧學生和專注教學工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 明年繼續聘請兩位校務助理，減省教師部分行政工作，為教師創師更多空間，提升專業工作效能。</li> </ul>
4. 聘請一名資訊科技統籌人員，協助發展學校資訊科技教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助教師準備資訊科技教學所需的軟硬件。</li> <li>- 支援教師使用資訊科技教學工作，發展電子教學。</li> <li>- 協助整理學校網上各種資訊。</li> <li>- 與本校技術人員合作，維護學校的資訊科技設備。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能協助教師準備資訊科技教學所需的軟硬件，支援教師在課堂內、外使用資訊科技教學的需要，發展電子教學。</li> <li>- 能協助管理和更新學校網上各種資訊。</li> <li>- 能與本校技術人員合作，維護學校設備，使設備能經常保持良好的狀態。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TSS 工作態度積極，對學校資訊科技的運作非常熟悉，能獨立處理學校常用的網上系統和軟件，維護和靈活運用學校硬件，並能有效支援電子教學。今年學校成立電視台及禮堂後，TSS 進行多次複雜的錄影和直播活動，使活動順利完成。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 繼續培訓 TSS，以配合學校的電子教學及資訊科技發展。</li> </ul>

#### 總結

- 今年的學校發展津貼工作已經按目標完成。
- 本年度聘請外籍英語老師一名，連同本校 NET，有效發展英語學習的環境。
- 聘請的校務助理減輕了老師部分繁瑣的行政事務，另外，資訊科技統籌人員能協助發展學校資訊科技教育。