

# 第三章 運用 2019/2020 學年『學校發展津貼』報告

學校：筲箕灣崇真學校

諮詢教師方法：校務會議

開辦班級數目：24 班

目標	策略	成功準則	成效	可發展地方
1. 為學生營造更良好的英語環境，增聘一名外籍英語教師提升學生對英文閱讀的興趣和閱讀能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 增聘外籍英語教師，並與本校英語教師，共同協作教授四至六年級的英文課。本校原任的外籍英語教師繼續協助一至三年級的英文課程。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 外籍英語教師能協助建立全校的英語環境。</li> <li>- 大部分學生都能投入課堂，積極參與課堂活動。</li> <li>- 大部分學生都能積極參與各項校內外英語活動或比賽，學生透過活動或比賽提升運用英語的能力和自信心。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 外籍英語教師於英文課堂、課外活動、課後活動及小息時段協助建立全校的英語環境。</li> <li>- 根據問卷調查的結果，93.3%的英文科老師認為大部分學生都能投入課堂。73.3%的老師認為大部分學生積極參與課堂活動。</li> <li>- 根據老師觀察，大部分學生都能積極參與各項校內外英語活動或比賽。85.7%的老師認為學生透過活動或比賽提升運用英語的能力和自信心。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 下學年期望能自行增聘外籍英語教師，與本校英語教師，共同協作教授四至六年級的英文課程，並為學生提供更多元化的學習活動，豐富他們的學習經歷。</li> </ul>
2. 聘請一名教學助理，協助發展英文 PLPR/W 計劃，優化學生英語能力和支援老師教學上的需要、協助製作教材、帶領學生活動或其他行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 英文教學助理能夠協助 PLPR/W 計劃的教學工作。</li> <li>- 分擔教材製作或其他支援教學的行政工作。</li> <li>- 協助帶領學生活動。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能協助英語教師推行 PLPR/W 學習計劃。</li> <li>- 能協助建立全校的英語環境。</li> <li>- 能有系統地處理有關 PLPR/W 計劃的文書或相關行政工作。</li> <li>- 能協助課堂教學，照顧學生及進行評估。</li> <li>- 能協助跟進有學習困難的學生。</li> <li>- 教學物資得以有系統地管理。</li> <li>- 能協助帶領學生活動，分擔教師工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能協助推行 P.1-P.3 的 PLPR/W 學習計劃。</li> <li>- 能協助課堂教學，照顧學生學習差異及跟進有學習困難的學生。</li> <li>- 能協助進行進展性評估及閱讀能力測試。</li> <li>- 能協助全校英語環境的建立。</li> <li>- 能按要求完成教材製作。</li> <li>- 能有系統地管理英文室教學物資。</li> <li>- 能有系統地處理並完成有關本計劃的文書工作。</li> <li>- 能有助提升 P.1-P.3 學生英語的能力。</li> <li>- 能協助外籍英語老師發展本校電子教學及資優教育，如 P.1-P.3 英文木偶劇、英語音樂劇等。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 繼續聘請一名英文教學助理。</li> <li>- 繼續協助外籍英語老師發展 P.1-P.3 PLP-R/W 計劃。</li> <li>- 繼續協助外籍英語老師發展本校電子教學及資優教育</li> <li>- 繼續協助外籍英語老師進行進展性評估及閱讀能力測試。</li> </ul>
3. 聘請兩名校務助理，支援老師教學上的需要、協助製作教材、帶領學生活動、在活動中當值或處理學校其他行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 分擔老師日常的行政作。</li> <li>- 協助帶領學生進行活動。</li> <li>- 在小息或活動期間安排當值，減輕教師當值的工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能分擔教師日常要處理的行政工作。</li> <li>- 能協助帶領學生活動。</li> <li>- 能完成所編定的當值工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 由於有校務助理的協助，減省了教師部分行政工作。</li> <li>- 校務助理協助帶領學生活動，減少教師因外出帶活動而影響授課。</li> <li>- 安排校務助理在小息或活動間的當值，減輕了教師當值的工作，令教師有空間照顧學生。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 明年繼續聘請兩名校務助理，為教師創造更多空間。</li> </ul>
4. 聘請一名資訊科技統籌人員，協助發展學校資訊科技教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助教師準備資訊科技教學所需的軟硬件。</li> <li>- 支援教師使用資訊科技教學工作，發展電子教學。</li> <li>- 協助整理學校網上各種資訊。</li> <li>- 與本校技術人員合作，維護學校的資訊科技設備。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能協助教師準備資訊科技教學所需的軟硬件，支援教師在課堂內、外使用資訊科技教學的需要，發展電子教學。</li> <li>- 能協助管理和更新學校網上各種資訊。</li> <li>- 能與本校技術人員合作，維護學校設備，使設備能經常保持良好的狀態。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TSS 工作態度積極，經過一年的培訓，已能獨立處理學校常用的網上系統和軟件，維護和靈活運用學校硬件，並能有效支援電子教學。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 繼續培訓 TSS，以配合學校的電子教學及資訊科技發展。</li> </ul>

## 總結

- 今年的學校發展津貼工作已經按目標完成。
- 本年度聘請外籍英語老師一名，連同本校 NET，有效發展英語學習的環境。
- 聘請的校務助理減輕了老師部分繁瑣的行政事務，另外，資訊科技統籌人員能協助發展學校資訊科技教育。