

筲箕灣崇真學校運用 2020/2021 學年『學校發展津貼』計劃書

開辦班級數目: 24 班

諮詢教師方法: 校務會議

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 為學生營造更良好的英語環境, 增聘一名外籍英語教師提升學生對英文閱讀的興趣和閱讀能力	- 增聘外籍英語教師, 並與本校英語教師, 共同協教授四至六年級的英文課。本校原任的外籍英語教師繼續協助一至三年級的英文課程。	為期十一個月 (九月至明年七月)	- 外籍英語教師能協助建立全校的英語環境。 - 大部分學生都能投入課堂, 積極參與課堂活動。 - 大部分學生都能積極參與各項校內外英語活動或比賽, 學生透過活動或比賽提升運用英語的能力和自信心。	- 教師從課堂觀察 - 統計學生參與數字 - 問卷調查	黃鶯君高級主任	一名外籍英語教師六個月的薪金
2. 聘請一名教學助理, 協助發展英文 PLPR/W 計劃, 優化學生英語能力和支援老師教學上的需要、協助製作教材、帶領學生活動或其他行政工作	- 英文教學助理能夠協助 PLPR/W 計劃的教學工作 - 分擔教材製作或其他支援教學的行政工作。 - 協助帶領學生活動。	由 9 月起為期一年	- 能協助英語教師推行 PLPR/W 學習計劃。 - 能協助建立全校的英語環境。 - 能有系統地處理有關 PLPR/W 計劃的文書或相關行政工作。 - 能協助課堂教學, 照顧學生及進行評估。 - 能協助跟進有學習困難的學生。 - 教學物資得以有系統地管理。 - 能協助帶領學生活動, 分擔教師工作。	- 在英文科會議檢視學生學習英語的表現。 - 檢視有關 PLPR/W 計劃的文件記錄。 - 檢視教學物資的管理。 - 在科組會議檢討教師在課堂支援、教材製作和學生活動得到的實際幫助。	陳婉天助理校長	一名英文教學助理兩個月的薪酬連強積金供款

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3.聘請兩名校務助理，支援老師教學上的需要、協助製作教材、帶領學生活動、在活動中當值或處理學校其他行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 分擔老師日常的行政工作。</li> <li>- 協助帶領學生進行活動。</li> <li>- 在小息或活動期間安排當值，減輕教師當值的工作。</li> </ul>	由9月起為期一年	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能分擔教師日常要處理的行政工作。</li> <li>- 能協助帶領學生活動。</li> <li>- 能完成所編定的當值工作。</li> </ul>	- 在校務會議中檢視校務助理的工作情況。	梁幗玲高級主任	兩名校務助理全年的薪酬連強積金供款
4.聘請一名資訊科技統籌人員，協助發展學校資訊科技教育	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 協助教師準備資訊科技教學所需的軟硬件。</li> <li>- 支援教師使用資訊科技教學工作，發展電子教學。</li> <li>- 協助整理學校網上各種資訊。</li> <li>- 與本校技術人員合作，維護學校的資訊科技設備。</li> </ul>	由9月起為期一年	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 能協助教師準備資訊科技教學所需的軟硬件，支援教師在課堂內、外使用資訊科技教學的需要，發展電子教學。</li> <li>- 能協助管理和更新學校網上各種資訊。</li> <li>- 能與本校技術人員合作，維護學校設備，使設備能經常保持良好的狀態。</li> </ul>	- 在資訊科技組會議中檢視資訊科技統籌人員的工作情況。	林浩原高級主任	一名資訊科技統籌人員八個月的薪酬連強積金供款
<p>計劃總數：<b>\$762,000</b></p> <p>以 2020/21 年度的學校發展津貼\$780,416，估計截至 31/8/2021，該年度學校發展津貼盈餘約為 \$18,416</p>						