

學校名稱： 筲箕灣崇真學校 (所屬地區： 香港東區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已於校務會議內充分諮詢全體教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標：

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升校舍管理、資訊管理與溝通、學生支援、教學相關的行政工作效能。

範疇	推行項目	預期成效	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
校舍管理	在校舍各室內建立即時通訊系統，教職員或學生有需要時可透過課室內的對講機與校務處職員聯絡，並即時得到協助。 加強現時的閉路電視系統，提高解像度、穩定性和範圍。	教職員和學生在課室或特別室上課時需要支援，可立即透過室內通訊系統與校務處聯絡，教職員不需要離開課室或派學生通知校務處，能即時得到協助。	完成項目建設，成功測試及使用。	\$160,000	留意系統的使用情況，檢討系統的穩定性，定期進行測試及維護。
校舍管理	全校安裝能自動調整時間的時鐘	全校各室、操場和禮堂安裝能自動調整時間的時鐘，師生在校內各處都能看到一致的時間，時鐘的時間經網絡自動調節，有利測考或各活動進行，亦大大減省了人手調節時間的工作。	本年內完成安裝能自動調整時間的時鐘。	\$10,000	留意時鐘的穩定性，定期進行維護。

範疇	推行項目	預期成效	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與 溝通	設計校本學生學習歷程報告表，並請公司製成軟件，運用軟件把學生的學習歷程完整地印刷出來。	學生畢業或離校時能使用學習歷程報告表，把過往就讀年級的服務、活動和得獎記錄完整地製成報告。家長和學生能在整全的報告中檢視學生的學習歷程，亦可運用報告作升中準備用。	畢業或離校同學能收到學校所印製的個人學習歷程報告表。	\$10,000	持續檢視學生活動資料的記錄情況。
資訊管理與 溝通	建立 OPAC 網上查閱圖書館藏系統，教師和學生能在電腦上查閱學校中央館的圖書記錄。	學生或教師能在電腦上查閱學校中央館的圖書記錄，不用親身到圖書館尋找書本教材，或找圖書館助理協助，既減省人力，亦方便師生尋找圖書資料。	完成建立 OPAC 網上查書系統。	\$10,000	供教師和學生在電腦上查閱學校中央館的圖書記錄
學生支援 / 教學相關的 行政工作	建立網上校園活動相片及影片資料庫	家長和學生能上網查看或下載學生活動照片，亦可自行沖晒，減少學校處理活動照片和影片的行政工作。	本年內完成建立網上校園活動相片及影片資料庫。	\$35,000	定期更新相片及資料庫內容。

範疇	推行項目	預期成效	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援 / 教學相關的 行政工作	把紙筆所填寫的數據資料 運用軟件轉換成試算表檔 案。	校內問卷調查或學生測考 成績數據能運用學校影印 機及軟件轉換成試算表檔 案，方便學校作統計和分 析資料用，亦大大減省以 人手輸入資料作統計的工 作。	購買合適的軟件，進 行測試及在本年內 開始使用。	\$25,000	學校能成熟運用系 統後，可考慮擴大使 用的範圍，在不同的 工作上加以運用。

加強學校行政管理津貼資助額為： \$250,000

以上計劃總預算為： \$250,000